**10.11.2016г. №214**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения**

**экспериментов в ходе реализации муниципальной**

**программы развития муниципальной службы**

**в муниципальном образовании «Тихоновка»**

В соответствии со статьей 35 главы 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения эффективности муниципальной службы в Администрации МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы в Администрации МО «Тихоновка».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» Скоробогатова М.В.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Администрации МО «Тихоновка»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы в Администрации МО «Тихоновка»

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения в Администрации МО «Тихоновка» экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих в ходе реализации программ развития муниципальной службы Администрации МО «Тихоновка».

2. Эксперимент по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих в ходе реализации программ развития муниципальной службы Администрации МО «Тихоновка» проводится при условии, что он предусмотрен соответствующей программой.

3. Эксперименты проводятся в целях:

- апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования, финансирования и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки деятельности Администрации сельского поселения, а также профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих;

- совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальной службы;

- оптимизации структуры и штатной численности Администрации МО «Тихоновка»;

- совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

- достижения иных целей, связанных с совершенствованием деятельности Администрации сельского поселения и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

4. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов, а также порядок и сроки представления итоговых отчетов об их проведении устанавливаются распоряжением Администрации сельского поселения.

5. Проект распоряжения Администрации МО «Тихоновка» разрабатывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В проекте должны быть указаны должности муниципальной службы, участвующие в проведении эксперимента, описание целей, задач и содержания эксперимента, сроки его проведения и источники финансирования.

6. Финансирование расходов, связанных с проведением эксперимента, осуществляются за счет и в пределах средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на реализацию программ развития муниципальной службы в Администрации сельского поселения.

Финансирование части расходов, связанных с проведением эксперимента, может также осуществляться за счет средств иных организаторов эксперимента, если таковые участвуют в проведении эксперимента на правах сотрудничества.

7. Эксперимент проводится в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Администрации МО «Тихоновка».

8. В плане-графике, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

- сроки, метод и форма проведения эксперимента;

- этапы (элементы) проведения эксперимента и ожидаемые результаты каждого из этапов (элементов);

- средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;

- формы отчетности по итогам эксперимента в целом и каждого из этапов (элементов) в отдельности;

- данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе (по каждому элементу);

- должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, а также должностные лица, ответственные за проведение каждого из этапов (элементов) эксперимента;

- ожидаемые результаты проведения эксперимента.

9. Изменение условий трудового договора (контракта) муниципального служащего – участника эксперимента на время проведения эксперимента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение эксперимента не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего – участника эксперимента по сравнению с денежным содержанием этого служащего на момент начала эксперимента, а также к понижению его в должности по сравнению с должностью, замещаемой муниципальным служащим на момент начала эксперимента.

10. Ответственным за проведение эксперимента может быть назначено должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы не ниже заместителя Главы Администрации МО «Тихоновка».

11. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, на основании распоряжения Администрации МО «Тихоновка»:

- утверждает промежуточные планы проведения эксперимента и контролирует их исполнение;

- осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента.

12. Информация о ходе и результатах эксперимента публикуется в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и (или) средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Итоговый отчет о проведении эксперимента в течение одного месяца со дня завершения эксперимента утверждается ответственным должностным лицом и представляется в установленном порядке в Администрацию МО «Тихоновка».

14. Итоговый отчет, указанный в пункте 13 настоящего положения, включает в себя:

- описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

- сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

- сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов эксперимента в иных органах местного самоуправления;

- предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования муниципальной службы по результатам эксперимента;

- предложения о повышении эффективности муниципальной службы по результатам эксперимента;

- сведения о финансовых средствах, израсходованных на проведение эксперимента;

- заключение независимой экспертизы о результатах эксперимента.

15. В течение трех месяцев со дня завершения эксперимента распоряжением Администрации МО «Тихоновка» принимается решение о целесообразности использования результатов эксперимента.